



Comune di Santorso

## **SPORTELLO BANDATI AGOSTO 2020 - GIUGNO 2021**

### **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")**

#### **1. Titolare del trattamento**

Contitolari del trattamento sono i seguenti Enti, partner del Progetto Altovicentino Community (finanziamento da Fondazione Cariverona 2020/2021- Delibera Giunta Comunale 26/2020):

- Comune di Santorso con sede in Santorso (VI), Paizza Aldo Moro, n. 8 (capofila del Progetto, al quale gli altri partner hanno delegato tutte le decisioni e gli adempimenti inerenti il Progetto)
- Comune di Schio
- Comune di Thiene
- Comune di Marano Vicentino
- Comune di Arsiero
- Comune di Breganze
- Comune di Caltrano
- Comune di Carrè
- Comune di Chiuppano
- Comune di Zugliano
- Comune di Valdagno
- Comune di Posina
- Unione Montana Pasubio (Comuni di Monte di Malo, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Schio, Torrebelvicino, Valli del Pasubio)
- Unione Montana Alto Astico (Comune di Arsiero, Cogollo del Cengio, Laghi, Lastevasse, Pedemonte, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo d'Astico)
- Unione Montana Astico (Comune di Breganze, Caltrano, Calvene, fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Salcedo)
- Aulss 7

Il delegato al trattamento è il Responsabile del Servizio AAGG - Santorso (VI), Piazza Aldo Moro 8 , tel. 0445/649525 - [protocollo@comune.santorso.vi.it](mailto:protocollo@comune.santorso.vi.it) - pec: [santorso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:santorso.vi@cert.ip-veneto.net).

#### **1. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Luca De Toffani, quale DPO del Comune di Santorso capofila del Progetto, con studio professionale a Schio (VI), Vicolo Abate G. Della Piazza, n. 8/c. Dati di contatto: [privacy@comune.santorso.vi.it](mailto:privacy@comune.santorso.vi.it)

#### **2. Finalità del trattamento**

I dati personali e le categorie particolari di dati personali conferiti vengono trattati dal Comune di Santorso per le seguenti finalità:

- corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio (creazione di un Registro degli assistenti famigliari e delle famiglie che necessitano di tale figura) e all'erogazione del servizio di Sportello Informativo Badanti (finalizzato a creare matching tra le famiglie richiedenti e le assistenti famigliari disponibili ad effettuare servizi di cura a domicilio);
- finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti richiesti da norme di legge o di regolamento, nonché per finalità strettamente connesse, accessorie o comunque strumentali all'erogazione e fruizione dei servizi richiesti;
- realizzazione di statistiche circa l'andamento delle iscrizioni e l'utilizzo dei servizi forniti; in tal caso i dati saranno rappresentati in forma anonima e aggregata;
- adempiere agli obblighi eventualmente previsti in ambito fiscale e amministrativo - contabile derivanti dal servizio fornito;
- controllare, presso ogni autorità competente, quanto auto-dichiarato dal soggetto sotto la propria responsabilità;

#### **3. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica si rinviene nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i titolari, le norme di legge o di

regolamento, e il consenso espresso (fornito anche attraverso compilazione specifico campo in modulistica *on line*).

#### **4. Modalità di trattamento e conservazione**

I servizi richiesti comportano il trattamento dei dati appartenenti alle seguenti categorie:

- Dati identificativi e di contatto
- Dati particolari, anche relativi ai propri famigliari
- Dati giudiziari

Tenuto conto delle finalità di trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale inesatto conferimento determina l'impossibilità per il Comune di svolgere l'attività e assolvere agli adempimenti previsti nell'ambito del progetto Altovicentino Comuni-ty.

I dati personali potranno essere trattati con l'ausilio di supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, con strumenti e modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e anche successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalle stesse. Rimangono fermi gli obblighi di conservazione per finalità contabili o fiscali, o per finalità previste da norme di legge o regolamento.

#### **1. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati**

I dati personali conferiti potranno essere comunicati a:

- Famiglie e assistenti famigliari, limitatamente ai dati personali e di contatto;
- Altre amministrazioni pubbliche, organizzazioni sindacali, associazioni, cooperative o terzi fornitori che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati o attività di supporto al funzionamento del servizio e all'organizzazione del Progetto AltoVicentino Comuni-ty;
- Soggetti che elaborano i dati in esecuzione a specifici obblighi di legge;
- Istituti pubblici, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie o amministrative, in adempimento ad obblighi normativi;

I dati raccolti non saranno mai diffusi né trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione europea.

#### **1. Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti all'interessato rientrano quelli di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati personali che lo riguardano, accedere agli stessi e alle informazioni relative (diritto di accesso);
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (diritto di rettifica);
- chiedere la cancellazione dei propri dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo o la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- ricevere, se applicabile, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati personali (diritto alla portabilità);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari (diritto di opposizione);
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviarsi al Comune di Santorso, al seguente indirizzo:

Comune di Santorso (VI), Piazza Aldo Moro, n. 8, (36014) Santorso (VI) o all'indirizzo mail [protocollo@comune.santorso.vi.it](mailto:protocollo@comune.santorso.vi.it); PEC: [santorso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:santorso.vi@cert.ip-veneto.net).

### **ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, e conseguentemente

esprime il consenso  NON esprime il consenso  
al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

esprime il consenso  NON esprime il consenso  
al trattamento dei dati rientranti in particolari categorie (anche dei propri famigliari), così come indicati e per le finalità di cui all'informativa

esprime il consenso  NON esprime il consenso  
al trattamento dei dati giudiziari per le finalità di cui all'informativa

esprime il consenso  NON esprime il consenso  
alla comunicazione dei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa

Data .....

Firma .....